

AFTALE OM ANNONCERINGSVILKÅR

indgået mellem

Dansk Magasinpresses Udgeverforening
(i det følgende kaldet "DMU")

og

Danske Reklamebureauers Brancheforening
(i det følgende kaldet "DRB")

§ 1 Aftalens område

Denne aftale angår vilkår for annoncering i blade, som er medlemmer af DMU.

Stk. 2. Ved annoncering forstås indrykning af bekendtgørelser mod betaling fra bureauer eller annoncører, i det følgende kaldet ordregiver.

§ 2 Betalingsterminer

Over for ordregivere, som stiller sikkerhed som omhandlet i § 7, stk. 1, er betalingsterminerne for bladenes regninger for indrykkede annoncer inklusive eventuelle reproduktions- og materialeomkostninger som anført i stk. 2 til 5.

Stk. 2. Betaling skal være bladene i hænde senest den sidste dag i den kalendermåned, der følger efter indrykningsmåneden. Ved indrykningsmåneden forstås for månedsblades vedkommende den måned, bladet er dateret.

Bladene yder kontantrabat, hvis betalingen er bladet i hænde senest den 15. i den kalendermåned, der følger efter indrykningsmåned. Kontantrabatten fastsættes til hovedbankernes til enhver tid gældende kassekreditrente.

Stk. 3. Ved indbetaling over giro eller anden betalingsanvisning skal betaling være afgivet så tidligt, at beløbet er krediteret modtagerens konto inden betalingsfristens udløb.

Stk. 4. Såfremt den sidste betalingsdag måtte være en lørdag, en søndag, en helligdag, den 1. maj eller Grundlovsdag, er betaling den første efterfølgende hverdag rettidig.

Stk. 5. Betaling ved årsskiftet er rettidig, når den er modtageren i hænde senest den anden hverdag efter 1. januar.

§ 3 Overskridelse af betalingsfristen

Såfremt den i § 2 anførte betalingsfrist overskrides, forpligter ordregiver sig til at betale et rentetillæg på 1% pr. påbegyndt måned (30 dage) af det ikke rettidigt erlagte beløb, uanset om anmeldelse efter § 4 iværksættes eller ej, med mindre forsinkelsen kan påvises at hidrøre fra tekniske eller manuelle fejl.

Stk. 2. Det er dog en forudsætning for rentetillægget, at ordregiver har modtaget bladets månedsopgørelse senest den 8. hverdag i den måned, der følger efter indrykningsmåned.

Stk. 3. For hver dag en månedsopgørelse er modtaget senere end den 8. hverdag i måneden efter indrykningsmåned, forlænges den gældende betalingsfrist med en dag.

§ 4 Anmeldelse af manglende betaling

Er regningen vedrørende de månedlige annonsekøb omfattet af sikkerhedsstillelsen, jf. § 7, stk. 1, ikke betalt rettidigt, skal bladet senest 7 hverdage efter betalingsfristens udløb ved almindeligt og anbefalet brev anmelde sit krav til:

Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg
Pressens Hus
Skindergade 7
1159 København K

Kopi af anmeldelsen sendes samtidig til den anmeldte ordregiver ved anbefalet brev.

Stk. 2. Såfremt bladet ikke foretager rettidig anmeldelse, fortaber det sin ret til at få dækket nogen del af sit løbende eller forfaldne tilgodehavende gennem sikkerhedsstillelsesordningerne, jf. § 7. Anmeldelse skal betragtes som rettidig, når den er indleveret til postbesørgelse (poststemple) senest 7 hverdage efter betalingsfristens udløb.

Stk. 3. Pligten til at foretage anmeldelse bortfalder dog, såfremt beløbet indgår til bladet inden anmeldelsen er foretaget.

§ 5

Betalingshenstilling

Når Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg modtager en anmeldelse vedrørende en ordregiver, der stiller direkte sikkerhed, jf. § 8, skal udvalget ved anbefalet brev til den anmeldte ordregiver søge at udvirke, at gælden berigtiges inden 3 hverdage efter anmeldelsesfristens udløb. Såfremt en ordregiver, der anmeldes for for sen betaling, tidligere har været anmeldt inden for en periode på 12 måneder, debiterer Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg ordregiveren et beløb på kr. 1.000 for hver ny anmeldelse.

Stk. 2. Vedrører anmeldelsen en ordregiver, der deltager i den kollektive sikkerhedsordning, jf. § 7, stk. 1, skal Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg straks lade denne anmeldelse gå videre til DRB's kontroludvalg (i det følgende kaldet "Kontroludvalget"), som derefter ved anbefalet brev til den pågældende ordregiver skal søge at udvirke, at gælden berigtiges inden 3 hverdage efter anmeldelsesfristens udløb.

Stk. 3. Har berigtigelse ikke fundet sted inden udløbet af 3-dagesfristen, påhviler det Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg - for ordregivere, som deltager i den kollektive sikkerhedsordning efter underretning fra Kontroludvalget - at underrette samtlige blade om, at enhver fremtidig kreditgivning til den pågældende ordregiver er for egen regning og risiko og sikkerhedsstillelsen uvedkommende. I den forbindelse bortses dog fra indrykning af annoncer, som det ved meddelelsens modtagelse ikke er teknisk muligt for bladene at standse.

§ 6 Hverdage

I §§ 2-5 regnes lørdage samt 1. maj og Grundlovsdag ikke for hverdage.

§ 7 Sikkerhedsstillelse/forudbetaling

Ordregivere ydes en godtgørelse på 1% af fakturabeløbet, såfremt de stiller løbende sikkerhed for bladenes tilgodehavender, herunder gennem Den Kollektive Sikkerhedsordning eller ved at stille direkte sikkerhed, jf. § 8.

Stk. 2. Såfremt en ordregiver i stedet for at stille løbende sikkerhed, jf. § 7, stk. 1, forudbetaler eller stiller tilsvarende umiddelbar sikkerhed i forbindelse med en indrykning, ydes en godtgørelse på 1% af fakturabeløbet.

Stk. 3. Med hensyn til administration af DRB's kollektive sikkerhedsordning henvises til den mellem parterne indgåede særlige aftale herom.

Stk. 4. Regler om direkte sikkerhedsstillelse fastsættes af DDF og DMU.

Stk. 5. De stillede sikkerheder kan tages i anvendelse til dækning af bladenes tilgodehavender (inkl. moms) hos ordregivere for al annoncering, for hvilken der ydes godtgørelse efter § 7, stk. 1. Herudover dækker sikkerhedsstillelsen bladenes tilgodehavender hos ordregivere for leverancer i forbindelse med annonceringen, herunder alt teknisk materiale såsom tryksager eller andre reklamegenstande, der indstikkes, indhæftes, indklæbes i bladene eller bringes i foliering, samt eventuel tillægspporto, der pålægges i forbindelse med det her nævnte.

§ 8 Direkte sikkerhedsstillelse

Den direkte sikkerhed kan efter godkendelse fra Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg stilles på en af følgende to måder:

Alternativ 1:

Den direkte sikkerhed skal for hver enkelt ordregiver svare til den teoretiske kreditrisiko, som normalt fastsættes til størrelsen af ordregivers nettokøb (inkl. moms) hos bladene i den sammenhængende 2-måneders periode, der udviser det største beløb i det foregående kalenderår.

Alternativ 2:

Den direkte sikkerhed for hver enkelt ordregiver omfatter dels en kreditrisiko, som normalt fastsættes til størrelsen af ordregiverens nettokøb (inkl. moms) hos bladene i den måned, der udviser det største beløb i det foregående kalenderår, dels et kontingent til Bladudgivernes Sikkerhedsfond, der opkræves månedligt, og som på årsbasis udgør 2% af den her i alternativ 2 nævnte kreditrisiko.

Stk. 2. For nye ordregivere fastsættes den teoretiske kreditrisiko, jf. stk. 1, alternativ 1, henholdsvis kreditrisikoen, jf. stk. 1, alternativ 2 - indtil der foreligger en regnskabsmæssig omsætningsopgørelse - på grundlag af et rimeligt skøn over ordregiverens kommende omsætningsudvikling. Hverken den teoretiske kreditrisiko eller kreditrisikoen som nævnt ovenfor, kan fastsættes til mindre end kr. 100.000.

Stk. 3. Hvor særlige forhold gør sig gældende, herunder at en ordregivers løbende omsætning udviser ekstraordinære udsving i forhold til det grundlag, hvorpå kreditrisikoen er beregnet, eller udviser ekstraordinære sæsonmæssige svingninger, kan der efter forhandling med Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg foretages en ekstraordinær regulering af kreditrisikoen.

Stk. 4. Ordregivere, der stiller direkte sikkerhed, er pligtige til inden udgangen af februar måned at tilstille Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg en af en statsautoriseret revisor attesteret omsætningsopgørelse for det umiddelbart forud afsluttede kalenderår.

Stk. 5. Det påhviler nye ordregivere, der stiller direkte sikkerhed, senest 7 måneder efter etableringen af sikkerhedsstillelsen at tilsende Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg en opgørelse over det samlede nettoindkøb (inkl. moms) hos de af denne aftale omfattede blade i den forløbne 6-måneders periode, siden sikkerhedsstillelsen blev etableret, således at en regulering af den i henhold til stk. 2 fastsatte kreditrisiko kan finde sted.

Stk. 6. De i stk. 4 og 5 omhandlede opgørelser skal ske på en af Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg godkendt formular. Udebliver opgørelsen trods påkrav, eller er den ikke tilfredsstillende attesteret, bortfalder sikkerhedsstillelsen og retten til godtgørelse, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 7. Ordregivere er pligtige til for egen regning at fremskaffe de i medfør af nærværende paragraf nødvendige omsætningsopgørelser samt eventuelle andre oplysninger og erklæringer samt til - ligeledes for egen regning - at lade sådanne attestere af en statsautoriseret revisor i det omfang, Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg stiller krav derom, ligesom de efter regning på grundlag af medgået tid selv betaler de ved behandlingen af deres sikkerhedsstillelsessager i Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg påløbne omkostninger.

Stk. 8. Ordregivere, der stiller direkte sikkerhed, er pligtige til med 6 ugers varsel at stille den til den fastsatte kreditrisiko svarende bankgaranti eller anden af Bladudgivernes Sikkerhedsudvalg godkendt garanti.

§ 9 Informationsgodtgørelse

Ordregiver ydes en informationsgodtgørelse på 1,5% af det fakturerede beløb, såfremt Ordregiver garanterer opfyldelse af følgende forpligtelser vedrørende informationsudveksling mv;

1. Ajourføring af bladhusenes priser
2. Ajourføring af bladenes formater og reprotkniske krav
3. Ajourføring af oplagstal, læsertal, læserstrukurtal + abonnement på Dansk Oplagskontrol.
4. Abonnent på Index Danmark/Gallup (marketingindeks + mindst et relevant delindeks)
5. Afholde informationsmøder med bladhusene
6. Informere annoncørerne om relevant information fra bladhusene
7. Opbygge og vedligeholde et højt fagligt niveau på medierådgivning
8. Udveksle erfaringer ved seminarer og resultater fra egen research som er relevant for bladhusene
9. Være repræsenteret ved seminarer og lign. arrangeret af bladhusene
10. På forespørgsel udarbejde statistik på annoncører.

Stk. 2. Godtgørelsen godskrives i forbindelse med faktureringen.

§ 10 Færdigt materiale

For færdigt materiale ydes en godtgørelse på 3% af det fakturerede nettobeløb, hvadenten der er tale om reproklar film eller digitalt materiale.

Godtgørelsen godskrives i forbindelse med faktureringen.

Stk. 2. Der nedsættes et fælles udvalg, som snarest og derefter en gang årligt, eller hvis der er enighed om det, oftere, definerer direkte trykbart materiale.

§ 11 Standarder for annoncering

Annoncering i DMU's medlemsblade skal overholde "Standarder for annoncering i blade tilsluttet DMU".

§ 12 Ikrafttræden og varighed

Denne aftale træder i kraft 1. januar 1999.

Stk. 2. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned, dog tidligst til ophør 31. december 2000.

København, den / 1998

For
Dansk Magasinpresses Udgiverforening:

For
Danske Reklamebureauers
Brancheforening:

Fejl! Ukendt argument for parameter.

JMP/114759/194986_1.doc